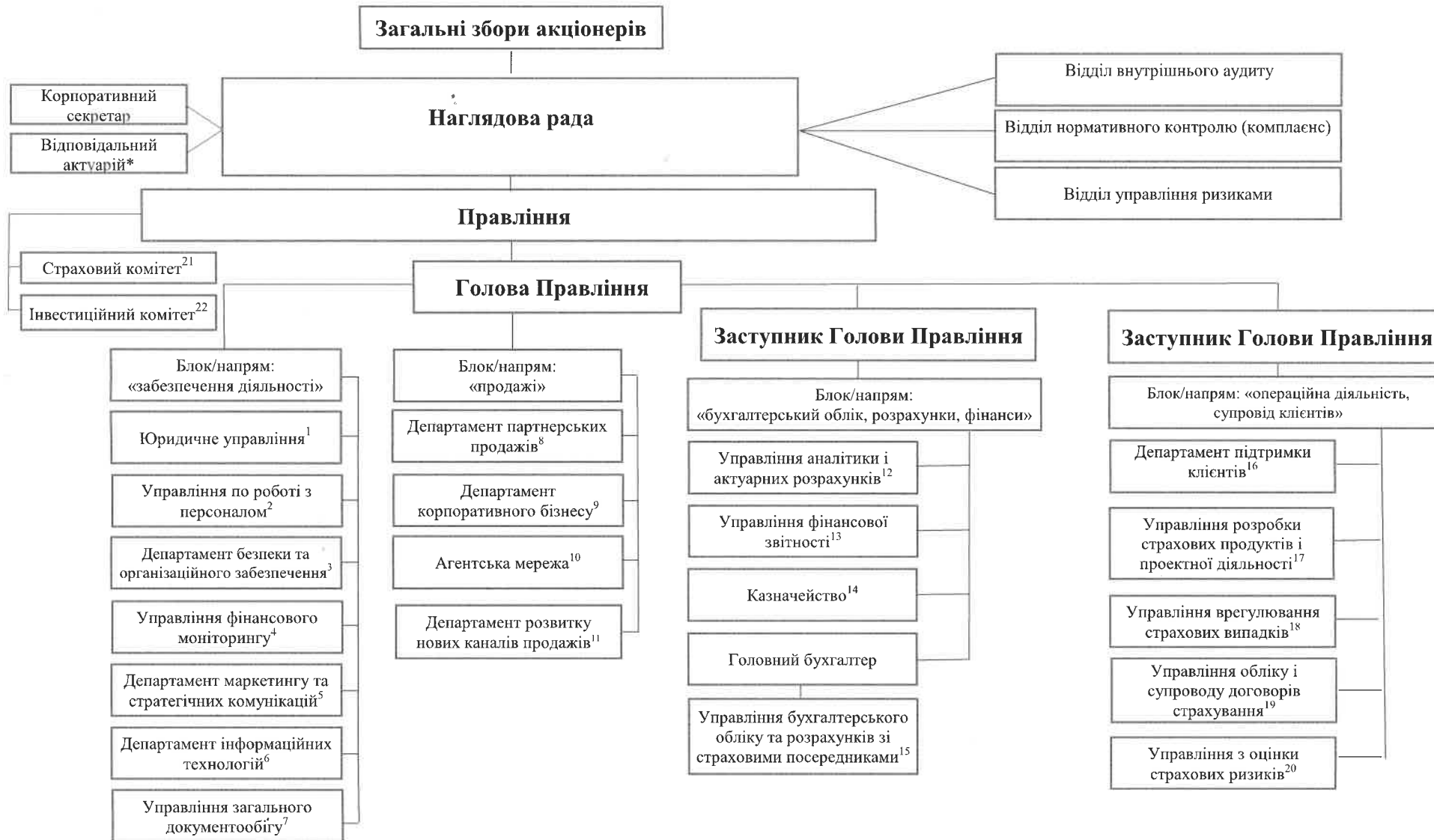


ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Наглядової ради
АТ «СК «ТАС» (приватне)
Протокол від «25» червня 2026 р.

Організаційна структура АТ «СК «ТАС» (приватне) станом на «25» червня 2026 р.



Працівником, відповідальним за проведення фінансового моніторингу є Начальник Управління фінансового моніторингу

* Відповідальний актуарій за договором аутсорсингу.

Кількість відокремлених підрозділів – 0

Загальна чисельність штатних працівників станом на дату затвердження Організаційної структури -132

Примітки до Організаційної структури АТ «СК «ТАС» (приватне) станом на 25 червня 2026 р.:

¹ - Основними функціями Юридичного управління є: правове забезпечення та юридичне супроводження діяльності Товариства, представництво його інтересів у судових органах та органах державної влади.

² – Основними функціями Управління по роботі з персоналом є: реалізація політики у сфері управління персоналом, включаючи підбір, адаптацію, розвиток, мотивацію, облік кадрів, дотримання трудового законодавства та підтримку корпоративної культури.

³ – Основними функціями Департаменту безпеки та організаційного забезпечення є: забезпечення економічної та внутрішньої безпеки Товариства, матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства.

⁴ – Основними функціями Управління фінансового моніторингу є: забезпечення проведення первинного фінансового моніторингу, розроблення та оновлення внутрішніх документів з питань фінансового моніторингу, підготовка персоналу до здійснення заходів з фінансового моніторингу, контроль за виконанням таких заходів, виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу.

⁵ – Основними функціями Департаменту маркетингу та стратегічних комунікацій є: розробка маркетингової стратегії, аналіз ринку страхування, проведення сегментації користувачів страхових послуг, забезпечення просування бренду, висвітлення переваг та популяризація програм страхування Товариства.

⁶ – Основними функціями Департаменту інформаційних технологій є: розвиток інформаційних технологій, забезпечення безперебійної роботи обладнання та користувачів, програмування та розвиток функціональності програмного забезпечення.

⁷ – Основними функціями Управління загального документообігу є: організація та контроль процесів документообігу, ведення діловодства відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів, забезпечення збереження документів, реєстрація, облік, передача та архівування документації, а також супровід внутрішньої і зовнішньої кореспонденції.

⁸ – Основними функціями Департаменту партнерських продажів є: залучення до співпраці страхових посередників-юридичних осіб (у тому числі: банківських установ), документальне забезпечення партнерських взаємовідносин з такими посередниками, організація та налагодження процесу співпраці на практиці (у тому числі: забезпечення акредитації у банківських установах).

⁹ – Основними функціями Департаменту корпоративного бізнесу є: розвиток і супровід страхових програм для корпоративних клієнтів, залучення та обслуговування юридичних осіб, взаємодія з партнерами, підготовка комерційних пропозицій, управління портфелем корпоративного страхування та забезпечення виконання планових показників продажів.

¹⁰ – Основними функціями Агентської мережі є: залучення до співпраці страхових посередників-фізичних (здебільшого) осіб, забезпечення укладання з ними договорів про співпрацю, методологічна та інформаційна підтримка таких страхових агентів, розширення агентської мережі.

¹¹ – Основними функціями Департаменту розвитку нових каналів продажів є: пошук та залучення нових страхових партнерів – фізичних та юридичних осіб, організація та налагодження процесу співпраці з партнерами, координація каналу продажів.

¹² – Основними функціями Управління аналітики і актуарних розрахунків є: розрахунок вартості страхових продуктів, аналіз та розрахунок показників ефективності розміщення страхових резервів, аналіз статистичних (у тому числі: доходності та збитковості) та інших даних у розрізі страхових продуктів та профілів портфелю клієнтів.

¹³ – Основними функціями Управління фінансової звітності є: проведення фінансового аналізу, бюджетування, складання річних прогнозних балансів, контроль за доходами та видатками.

¹⁴ – Основними функціями Казначейства є: оцінка інвестиційних активів та інструментів та доходів по ним, проведення операцій з розміщення коштів страхових резервів на рахунках у банках, у цінних паперах та інших інструментах, здійснення валютних операцій.

¹⁵ – Основними функціями Управління бухгалтерського обліку та розрахунків зі страховими посередниками є: ведення бухгалтерського обліку в Товаристві, проведення розрахунків з підзвітними особами та контрагентами, розрахунків за договорами страхування.

¹⁶ – Основними функціями Департаменту підтримки клієнтів є: клієнтський супровід, інформаційний обмін та надання консультацій клієнтам щодо укладених ними договорів страхування.

¹⁷ – Основними функціями Управління розробки страхових продуктів і проектної діяльності є: ініціювання, розробка, впровадження та супровід страхових продуктів, аналіз ринку та потреб клієнтів, координація міжфункціональних проектів, а також методологічний супровід впровадження нових ініціатив та вдосконалення бізнес-процесів.

¹⁸ – Основними функціями Управління врегулювання страхових випадків є: організація та контроль процесу врегулювання страхових подій, приймання заяв від страхувальників, перевірка документів, ухвалення рішень щодо виплат, а також забезпечення дотримання внутрішніх процедур і вимог чинного законодавства

¹⁹ – Основними функціями Управління обліку і супроводу договорів страхування є: організація процесів реєстрації, обліку, супроводу та обробки договорів страхування, виписки договорів страхування, контроль за коректністю даних у внутрішніх системах, внесення змін до умов договорів

²⁰ – Основними функціями Управління з оцінки страхових ризиків є: проведення аналізу та оцінки страхових ризиків, здійснення андеррайтингу, розробка методологій оцінки ризиків, прийняття рішень щодо страхування, моніторинг та контроль ризикових показників

²¹ – Основними функціями Страхового комітету є: попереднє вивчення, підготовка та подання на розгляд Правлінню проектів рішень, висновків, пропозицій з питань надання послуг страхування Товариством.

Склад Страхового комітету Правління: Голова Комітету та члени комітету.

²² – Основними функціями Інвестиційного комітету є: попереднє вивчення, підготовка та подання на розгляд Правлінню проектів рішень, висновків, пропозицій з питань інвестиційних проектів та інвестиційної політики Товариства.

Склад Інвестиційного комітету Правління: Голова Комітету та члени Комітету.

**Голова Наглядової ради
АТ «СК «ТАС» (приватне)**



Ольга Максимчук