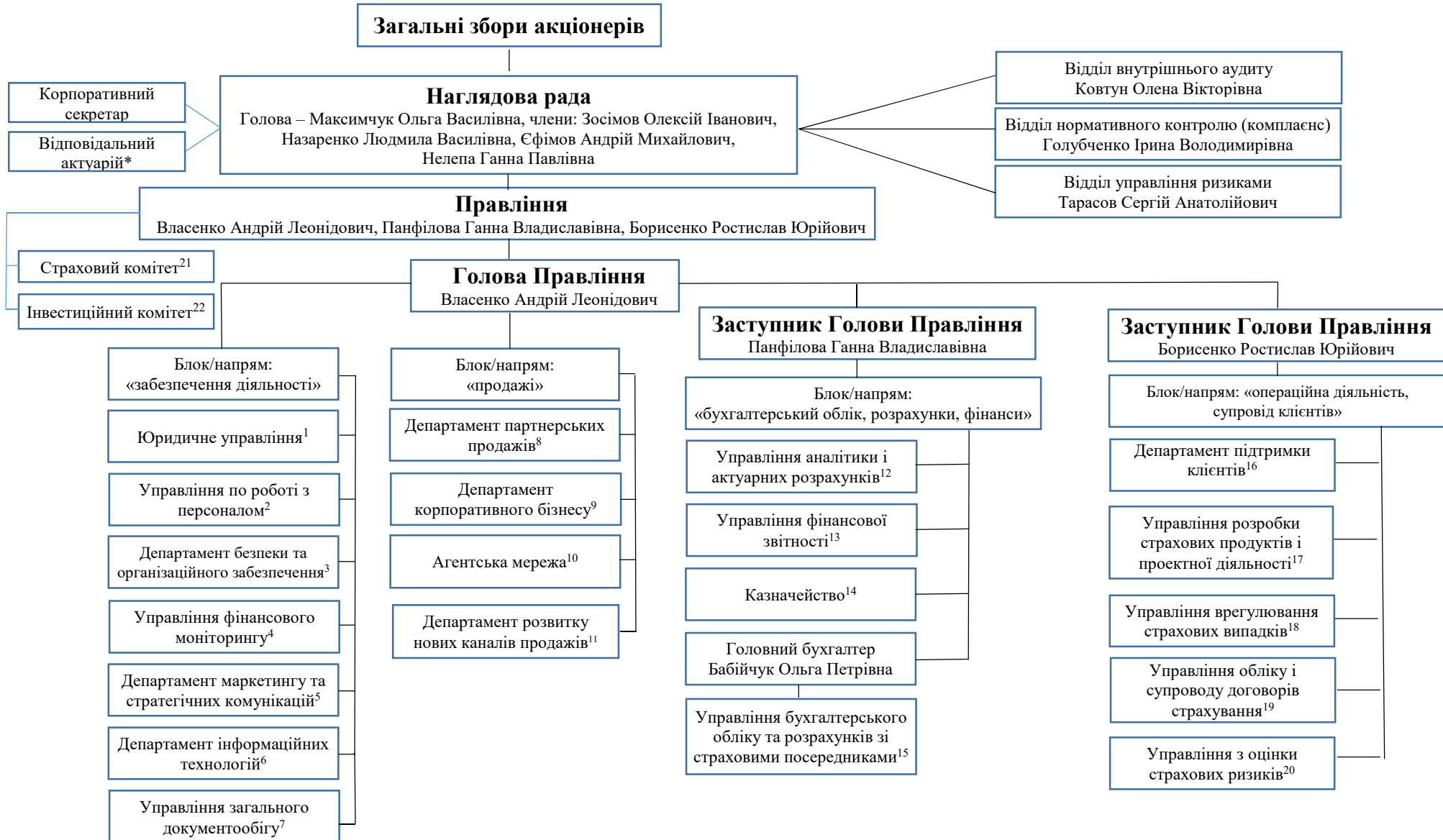


Організаційна структура АТ «СК «ТАС» (приватне) станом на «01» липня 2025 р.



Кількість відокремлених підрозділів - 0

Працівником, відповідальним за проведення фінансового моніторингу є Начальник Управління фінансового моніторингу Фесан Ольга Володимирівна.

* Відповідальний актуарій за договором аутсорсингу Кучук-Яценко Сергій Вікторович.

Примітки до Організаційної структури АТ «СК «ТАС» (приватне) станом на 01 липня 2025 р.:

- ¹ - Основними функціями Юридичного управління є: правове забезпечення та юридичне супроводження діяльності Товариства, представництво його інтересів у судових органах та органах державної влади.
- ² – Основними функціями Управління по роботі з персоналом є: реалізація політики у сфері управління персоналом, включаючи підбір, адаптацію, розвиток, мотивацію, облік кадрів, дотримання трудового законодавства та підтримку корпоративної культури.
- ³ – Основними функціями Департаменту безпеки та організаційного забезпечення є: забезпечення економічної та внутрішньої безпеки Товариства, матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства.
- ⁴ – Основними функціями Управління фінансового моніторингу є: забезпечення проведення первинного фінансового моніторингу, розроблення та оновлення внутрішніх документів з питань фінансового моніторингу, підготовка персоналу до здійснення заходів з фінансового моніторингу, контроль за виконанням таких заходів, виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу.
- ⁵ – Основними функціями Департаменту маркетингу та стратегічних комунікацій є: розробка маркетингової стратегії, аналіз ринку страхування, проведення сегментації користувачів страхових послуг, забезпечення просування бренду, висвітлення переваг та популяризація програм страхування Товариства.
- ⁶ – Основними функціями Департаменту інформаційних технологій є: розвиток інформаційних технологій, забезпечення безперебійної роботи обладнання та користувачів, програмування та розвиток функціональності програмного забезпечення.
- ⁷ – Основними функціями Управління загального діловодства є: організація та контроль процесів документообігу, ведення діловодства відповідно до вимог законодавства та внутрішніх нормативних документів, забезпечення збереження документів, реєстрація, облік, передача та архівування документації, а також супровід внутрішньої і зовнішньої кореспонденції.
- ⁸ – Основними функціями Департаменту партнерських продажів є: залучення до співпраці страхових посередників-юридичних осіб (у тому числі: банківських установ), документальне забезпечення партнерських взаємовідносин з такими посередниками, організація та налагодження процесу співпраці на практиці (у тому числі: забезпечення акредитації у банківських установах).
- ⁹ – Основними функціями Департаменту корпоративного бізнесу є: розвиток і супровід страхових програм для корпоративних клієнтів, залучення та обслуговування юридичних осіб, взаємодія з партнерами, підготовка комерційних пропозицій, управління портфелем корпоративного страхування та забезпечення виконання планових показників продажів.
- ¹⁰ – Основними функціями Агентської мережі є: залучення до співпраці страхових посередників-фізичних (здебільшого) осіб, забезпечення укладання з ними договорів про співпрацю, методологічна та інформаційна підтримка таких страхових агентів, розширення агентської мережі.
- ¹¹ – Основними функціями Департаменту розвитку нових каналів продажів є: пошук та залучення нових страхових партнерів – фізичних та юридичних осіб, організація та налагодження процесу співпраці з партнерами, координація каналу продажів.
- ¹² – Основними функціями Управління аналітики і актуарних розрахунків є: розрахунок вартості страхових продуктів, аналіз та розрахунок показників ефективності розміщення страхових резервів, аналіз статистичних (у тому числі: доходності та збитковості) та інших даних у розрізі страхових продуктів та профілів портфелю клієнтів.
- ¹³ – Основними функціями Управління фінансової звітності є: проведення фінансового аналізу, бюджетування, складання річних прогнозних балансів, контроль за доходами та видатками.
- ¹⁴ – Основними функціями Казначейства є: оцінка інвестиційних активів та інструментів та доходів по ним, проведення операцій з розміщення коштів страхових резервів на рахунках у банках, у цінних паперах та інших інструментах, здійснення валютних операцій.
- ¹⁵ – Основними функціями Управління бухгалтерського обліку та розрахунків зі страховими посередниками є: ведення бухгалтерського обліку в Товаристві, проведення розрахунків з підзвітними особами та контрагентами, розрахунків за договорами страхування.

¹⁶ – Основними функціями Департаменту підтримки клієнтів є: клієнтський супровід, інформаційний обмін та надання консультацій клієнтам щодо укладених ними договорів страхування.

¹⁷ – Основними функціями Управління розробки страхових продуктів і проектної діяльності є: ініціювання, розробка, впровадження та супровід страхових продуктів, аналіз ринку та потреб клієнтів, координація міжфункціональних проектів, а також методологічний супровід впровадження нових ініціатив та вдосконалення бізнес-процесів.

¹⁸ – Основними функціями Управління врегулювання страхових випадків є: організація та контроль процесу врегулювання страхових подій, приймання заяв від страхувальників, перевірка документів, ухвалення рішень щодо виплат, а також забезпечення дотримання внутрішніх процедур і вимог чинного законодавства

¹⁹ – Основними функціями Управління обліку і супроводу договорів страхування є: організація процесів реєстрації, обліку, супроводу та обробки договорів страхування, виписка договорів страхування, контроль за коректністю даних у внутрішніх системах, внесення змін до умов договорів

²⁰ – Основними функціями Управління з оцінки страхових ризиків є: проведення аналізу та оцінки страхових ризиків, здійснення андеррайтингу, розробка методологій оцінки ризиків, прийняття рішень щодо страхування, моніторинг та контроль ризикових показників

²¹ – Основними функціями Страхового комітету є: попереднє вивчення, підготовка та подання на розгляд Правлінню проектів рішень, висновків, пропозицій з питань надання послуг страхування Товариством.

²² – Основними функціями Інвестиційного комітету є: попереднє вивчення, підготовка та подання на розгляд Правлінню проектів рішень, висновків, пропозицій з питань інвестиційних проектів та інвестиційної політики Товариства.

**Голова Наглядової ради
АТ «СК «ТАС» (приватне)**

Ольга Максимчук