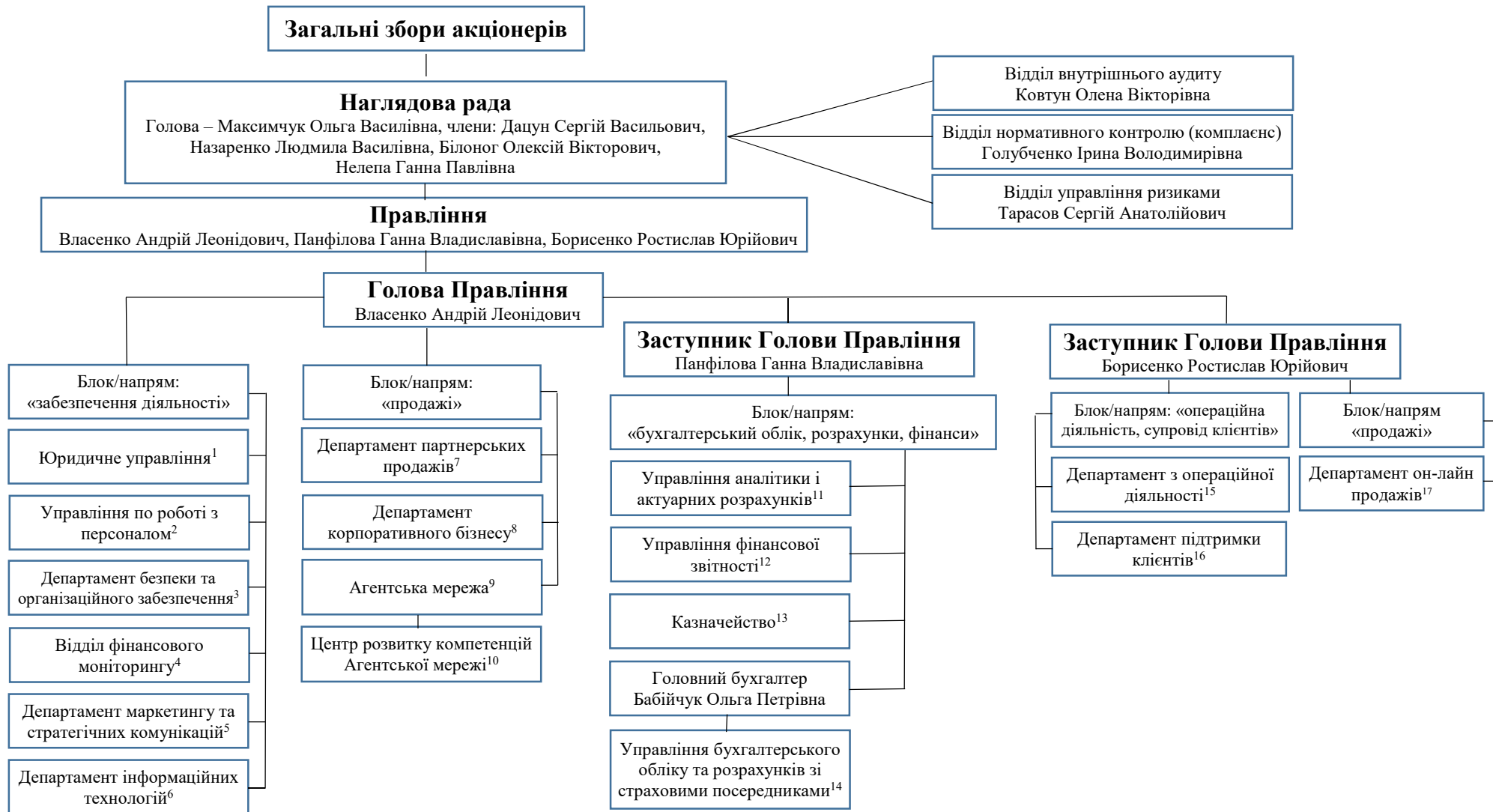


ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Наглядової ради
АТ «СК «ТАС» (приватне)
Протокол від «15» вересня 2023 р.

Організаційна структура АТ «СК «ТАС» (приватне) станом на «18» вересня 2023 р.



Кількість відокремлених підрозділів - 0

Працівником, відповідальним за проведення фінансового моніторингу є Начальник Відділу фінансового моніторингу Фесан Ольга Володимирівна.
Актуарієм є Начальник Управління аналітики і актуарних розрахунків Слободян Микола Васильович.

Примітки до Організаційної структури АТ «СК «ТАС» (приватне) станом на 18 вересня 2023 р.:

- ¹ - Основними функціями Юридичного управління є: правове забезпечення та юридичне супроводження діяльності Товариства, представництво його інтересів у судових органах та органах державної влади.
- ² – Основними функціями Управління по роботі з персоналом є: ведення кадрового діловодства та кадрового обліку, розвиток компетенцій персоналу, підбір персоналу, організація навчання для персоналу, організація корпоративних заходів.
- ³ – Основними функціями Департаменту безпеки та організаційного забезпечення є: забезпечення економічної та внутрішньої безпеки Товариства, матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства.
- ⁴ – Основними функціями Відділу фінансового моніторингу є: забезпечення проведення первинного фінансового моніторингу, розроблення та оновлення внутрішніх документів з питань фінансового моніторингу, підготовка персоналу до здійснення заходів з фінансового моніторингу, контроль за виконанням таких заходів, виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу.
- ⁵ – Основними функціями Департаменту маркетингу та стратегічних комунікацій є: розробка маркетингової стратегії, аналіз ринку страхування, проведення сегментації користувачів страхових послуг, забезпечення просування бренду, висвітлення переваг та популяризація програм страхування Товариства.
- ⁶ – Основними функціями Департаменту інформаційних технологій є: розвиток інформаційних технологій, забезпечення безперебійної роботи обладнання та користувачів, програмування та розвиток функціональності програмного забезпечення.
- ⁷ – Основними функціями Департаменту партнерських продажів є: залучення до співпраці страхових посередників-юридичних осіб (у тому числі: банківських установ), документальне забезпечення партнерських взаємовідносин з такими посередниками, організація та налагодження процесу співпраці на практиці (у тому числі: забезпечення акредитації у банківських установах).
- ⁸ – Основними функціями Департаменту корпоративного бізнесу є: пошук корпоративних клієнтів, пропонування їм страхових послуг Товариства, укладання договорів страхування життя з такими клієнтами.
- ⁹ – Основними функціями Агентської мережі є: залучення до співпраці страхових посередників-фізичних (здебільшого) осіб, забезпечення укладання з ними договорів про співпрацю, методологічна та інформаційна підтримка таких страхових агентів, розширення агентської мережі.
- ¹⁰ – Основними функціями Центру розвитку компетенцій Агентської мережі є: організація та проведення навчання для страхових агентів Агентської мережі, розвиток профільних ділових якостей страхових агентів, поширення практичного досвіду та дієвих методів роботи.
- ¹¹ – Основними функціями Управління аналітики і актуарних розрахунків є: розрахунок вартості страхових продуктів, аналіз та розрахунок показників ефективності розміщення страхових резервів, аналіз статистичних (у тому числі: доходності та збитковості) та інших даних у розрізі страхових продуктів та профілів портфелю клієнтів.
- ¹² – Основними функціями Управління фінансової звітності є: проведення фінансового аналізу, бюджетування, складання річних прогнозних балансів, контроль за доходами та видатками.
- ¹³ – Основними функціями Казначейства є: оцінка інвестиційних активів та інструментів та доходів по ним, проведення операцій з розміщення коштів страхових резервів на рахунках у банках, у цінних паперах та інших інструментах, здійснення валютних операцій.
- ¹⁴ – Основними функціями Управління бухгалтерського обліку та розрахунків зі страховими посередниками є: ведення бухгалтерського обліку в Товаристві, проведення розрахунків з підзвітними особами та контрагентами, розрахунків за договорами страхування.
- ¹⁵ – Основними функціями Департаменту з операційної діяльності є: оформлення та облік договорів страхування, здійснення діяльності з врегулювання збитків за договорами страхування, оцінка ризиків при прийнятті на страхування, розробка та впровадження нових програм страхування та сервісів.
- ¹⁶ – Основними функціями Департаменту підтримки клієнтів є: клієнтський супровід, інформаційний обмін та надання консультацій клієнтам щодо укладених ними договорів страхування.
- ¹⁷ – Основними функціями Департаменту он-лайн продажів є: здійснення продажів (укладання електронних договорів страхування) з використанням телекомунікацій, забезпечення побудови он-лайн інфраструктури для здійснення таких продажів, залучення необхідних для цього партнерів та контрагентів, розробка та впровадження профільних (он-лайн) страхових продуктів.

**Голова Наглядової ради
АТ «СК «ТАС» (приватне)**

Сергій ТІГІШКО