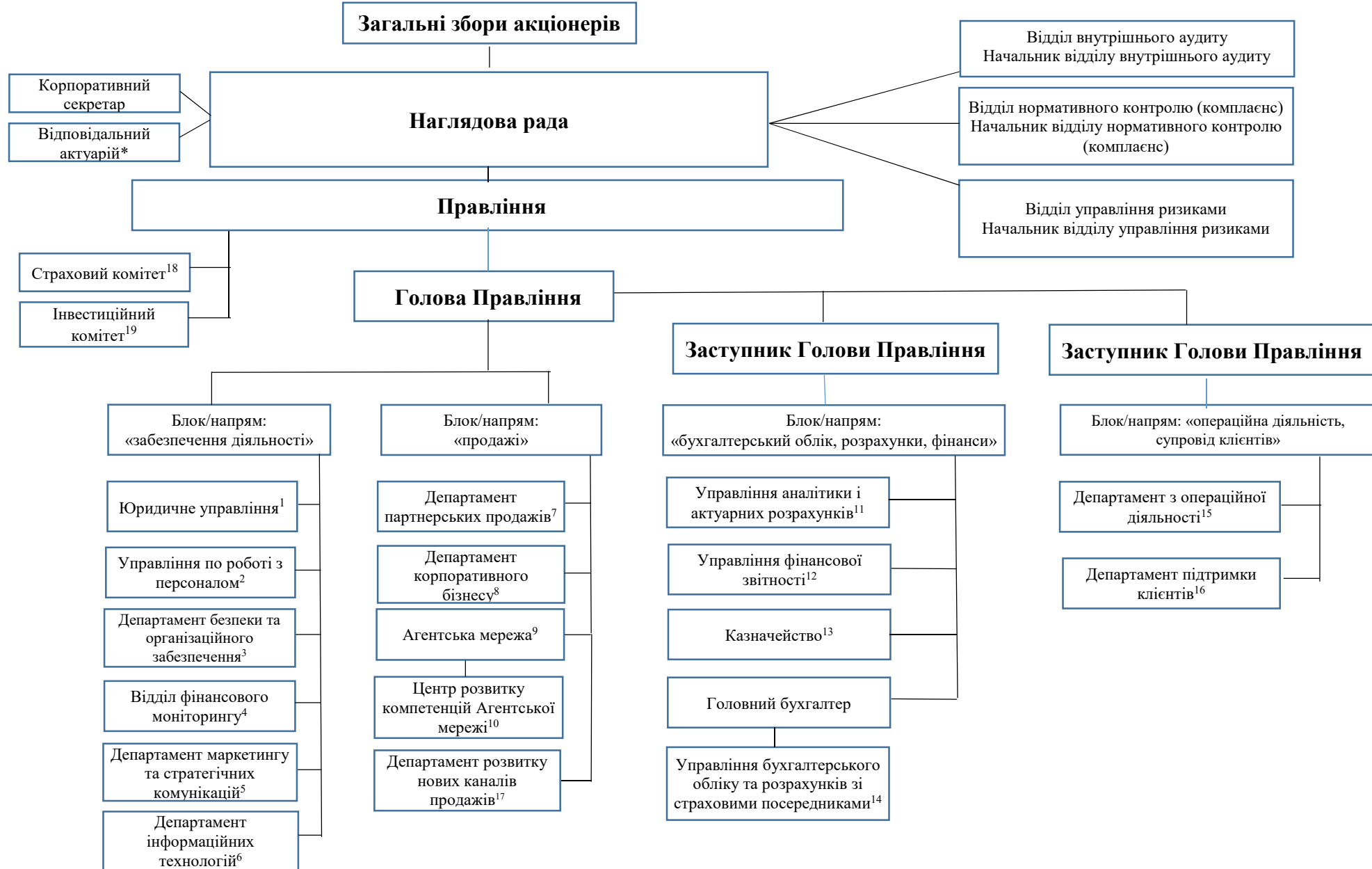


**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням Наглядової ради  
АТ «СК «ТАС» (приватне)  
Протокол від «30» квітня 2024 р.

**Організаційна структура АТ «СК «ТАС» (приватне) станом на «01» травня 2024 р.**



Кількість відокремлених підрозділів - 0

Працівником, відповідальним за проведення фінансового моніторингу є Начальник Відділу фінансового моніторингу Фесан Ольга Володимирівна.

\*Відповідальний актуарій наразі не призначений.

### **Примітки до Організаційної структури АТ «СК «ТАС» (приватне) станом на 01 травня 2024 р.:**

- <sup>1</sup> - Основними функціями Юридичного управління є: правове забезпечення та юридичне супроводження діяльності Товариства, представництво його інтересів у судових органах та органах державної влади.
- <sup>2</sup> – Основними функціями Управління по роботі з персоналом є: ведення кадрового діловодства та кадрового обліку, розвиток компетенцій персоналу, підбір персоналу, організація навчання для персоналу, організація корпоративних заходів.
- <sup>3</sup> – Основними функціями Департаменту безпеки та організаційного забезпечення є: забезпечення економічної та внутрішньої безпеки Товариства, матеріально-технічне забезпечення діяльності Товариства.
- <sup>4</sup> – Основними функціями Відділу фінансового моніторингу є: забезпечення проведення первинного фінансового моніторингу, розроблення та оновлення внутрішніх документів з питань фінансового моніторингу, підготовка персоналу до здійснення заходів з фінансового моніторингу, контроль за виконанням таких заходів, виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу.
- <sup>5</sup> – Основними функціями Департаменту маркетингу та стратегічних комунікацій є: розробка маркетингової стратегії, аналіз ринку страхування, проведення сегментації користувачів страхових послуг, забезпечення просування бренду, висвітлення переваг та популяризація програм страхування Товариства.
- <sup>6</sup> – Основними функціями Департаменту інформаційних технологій є: розвиток інформаційних технологій, забезпечення безперебійної роботи обладнання та користувачів, програмування та розвиток функціональності програмного забезпечення.
- <sup>7</sup> – Основними функціями Департаменту партнерських продажів є: залучення до співпраці страхових посередників-юридичних осіб (у тому числі: банківських установ), документальне забезпечення партнерських взаємовідносин з такими посередниками, організація та налагодження процесу співпраці на практиці (у тому числі: забезпечення акредитації у банківських установах).
- <sup>8</sup> – Основними функціями Департаменту корпоративного бізнесу є: пошук корпоративних клієнтів, пропонування їм страхових послуг Товариства, укладання договорів страхування життя з такими клієнтами.
- <sup>9</sup> – Основними функціями Агентської мережі є: залучення до співпраці страхових посередників-фізичних (здебільшого) осіб, забезпечення укладання з ними договорів про співпрацю, методологічна та інформаційна підтримка таких страхових агентів, розширення агентської мережі.
- <sup>10</sup> – Основними функціями Центру розвитку компетенцій Агентської мережі є: організація та проведення навчання для страхових агентів Агентської мережі, розвиток профільних ділових якостей страхових агентів, поширення практичного досвіду та дієвих методів роботи.
- <sup>11</sup> – Основними функціями Управління аналітики і актуарних розрахунків є: розрахунок вартості страхових продуктів, аналіз та розрахунок показників ефективності розміщення страхових резервів, аналіз статистичних (у тому числі: доходності та збитковості) та інших даних у розрізі страхових продуктів та профілів портфелю клієнтів.
- <sup>12</sup> – Основними функціями Управління фінансової звітності є: проведення фінансового аналізу, бюджетування, складання річних прогностичних балансів, контроль за доходами та видатками.
- <sup>13</sup> – Основними функціями Казначейства є: оцінка інвестиційних активів та інструментів та доходів по ним, проведення операцій з розміщення коштів страхових резервів на рахунках у банках, у цінних паперах та інших інструментах, здійснення валютних операцій.
- <sup>14</sup> – Основними функціями Управління бухгалтерського обліку та розрахунків зі страховими посередниками є: ведення бухгалтерського обліку в Товаристві, проведення розрахунків з підзвітними особами та контрагентами, розрахунків за договорами страхування.
- <sup>15</sup> – Основними функціями Департаменту з операційної діяльності є: оформлення та облік договорів страхування, здійснення діяльності з врегулювання збитків за договорами страхування, оцінка ризиків при прийнятті на страхування, розробка та впровадження нових програм страхування та сервісів.
- <sup>16</sup> – Основними функціями Департаменту підтримки клієнтів є: клієнтський супровід, інформаційний обмін та надання консультацій клієнтам щодо укладених ними договорів страхування.
- <sup>17</sup> – Основними функціями Департаменту розвитку нових каналів продажів є: пошук та залучення нових страхових партнерів – фізичних та юридичних осіб, організація та налагодження процесу співпраці з партнерами, координація каналу продажів
- <sup>18</sup> – Основними функціями Страхового комітету є: попереднє вивчення, підготовка та подання на розгляд Правлінню проєктів рішень, висновків, пропозицій з питань надання послуг страхування Товариством.
- <sup>19</sup> – Основними функціями Інвестиційного комітету є: попереднє вивчення, підготовка та подання на розгляд Правлінню проєктів рішень, висновків, пропозицій з питань інвестиційних проєктів та інвестиційної політики Товариства.

**Голова Наглядової ради  
АТ «СК «ТАС» (приватне)**

**Ольга Максимчук**