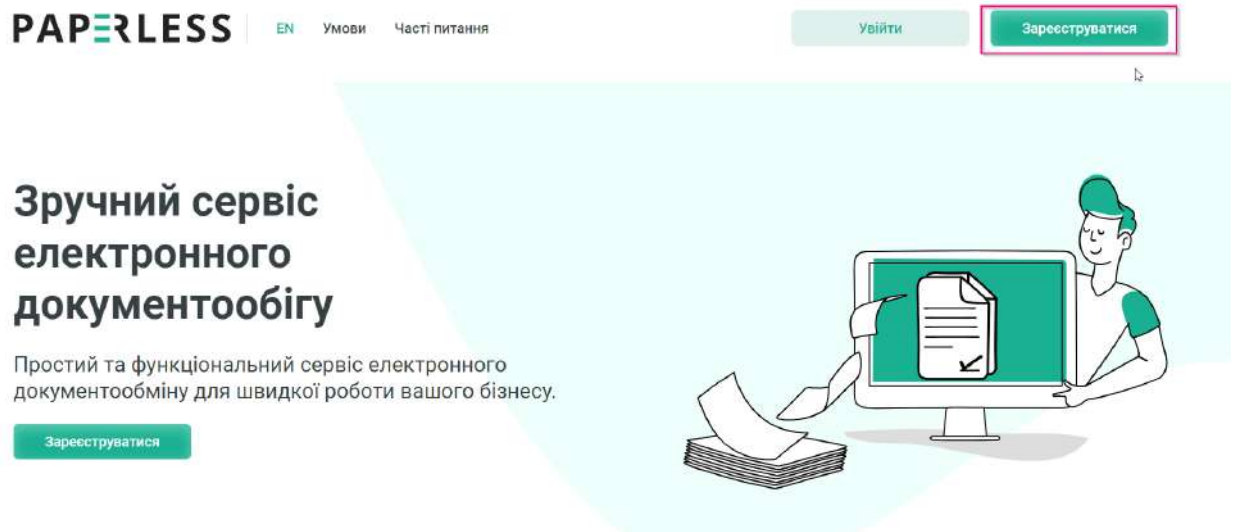


## Підписання документів на Paperless за допомогою Дія Підпису

Перейдіть за посиланням <https://paperless.com.ua/>

1. Спершу потрібно зареєструватись (якщо Ви не були зареєстровані раніше). Реєстрація відбувається через електронну пошту

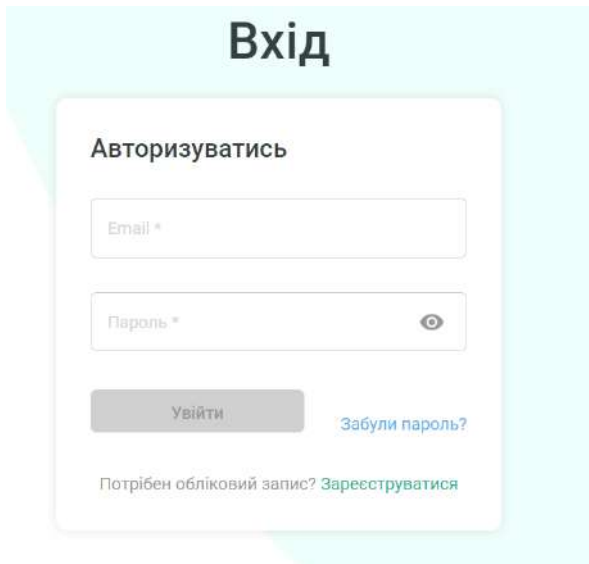


Необхідно ввести ПІП, електронну пошту та придумати надійний пароль

## Почни сьогодні з Paperless

Для завершення реєстрації буде направлено лист-підтвердження на вказану електронну пошту. В подальшому для входу потрібно використовувати електронну пошту та створений пароль



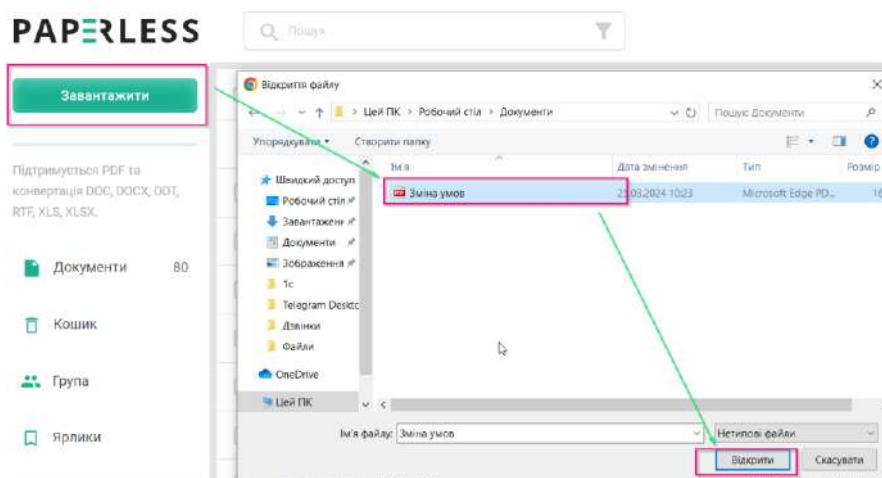


2. Завантажити документ. Якщо документ було вже завантажено раніше, то даний пункт пропускається

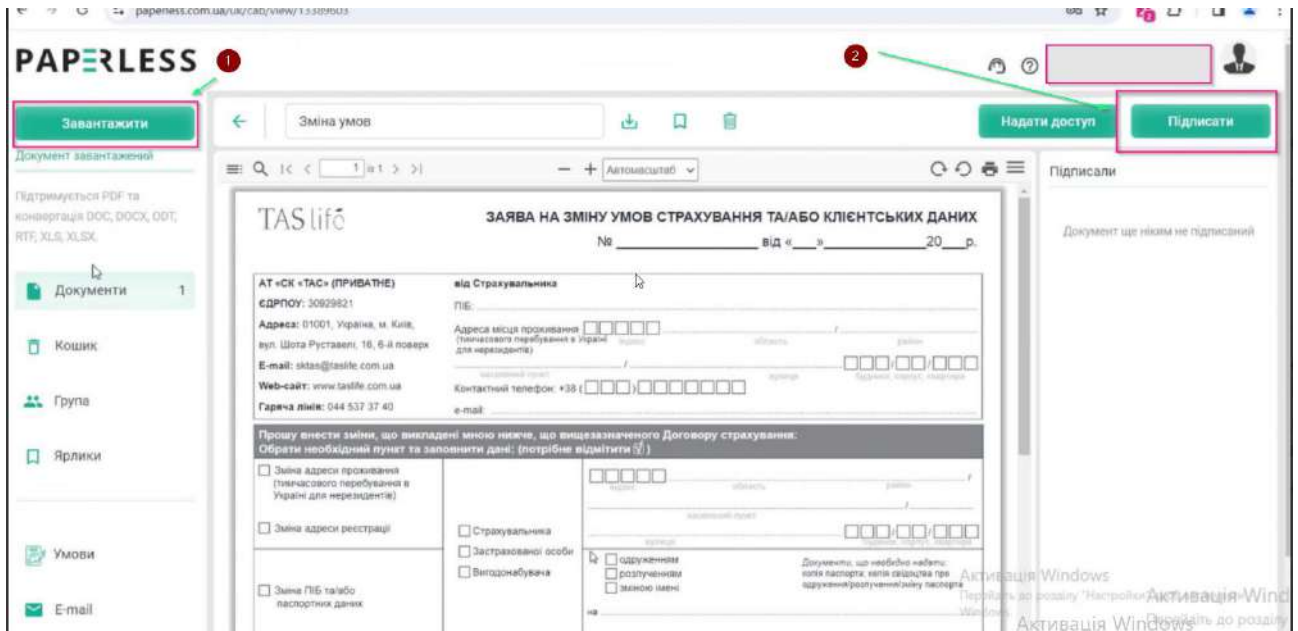
Важливо!

Підтримується PDF та  
конвертація DOC, DOCX, ODT,  
RTF, XLS, XLSX.

Обираємо потрібний файл на комп'ютері (або іншому пристрої)

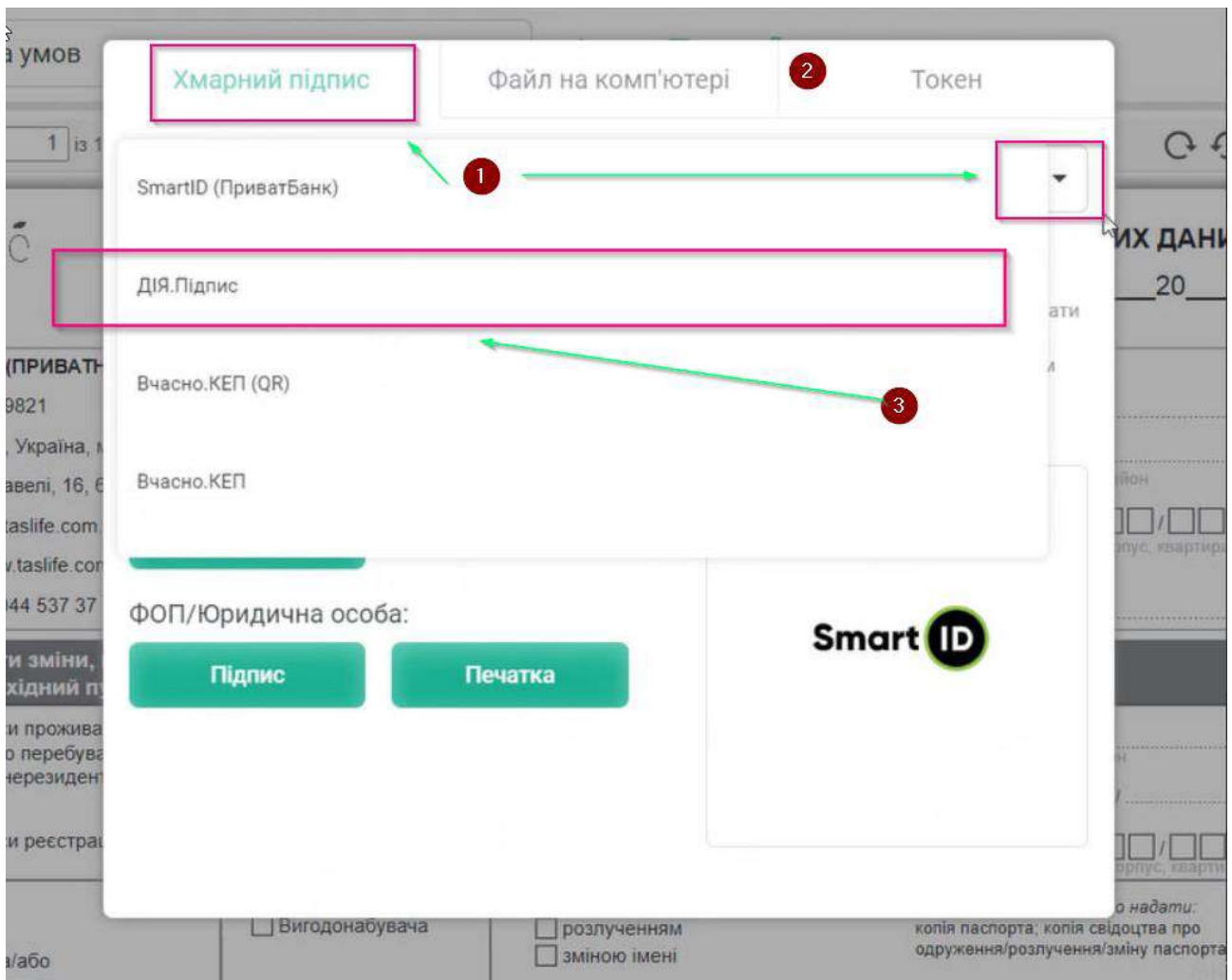


3. Підписати документ

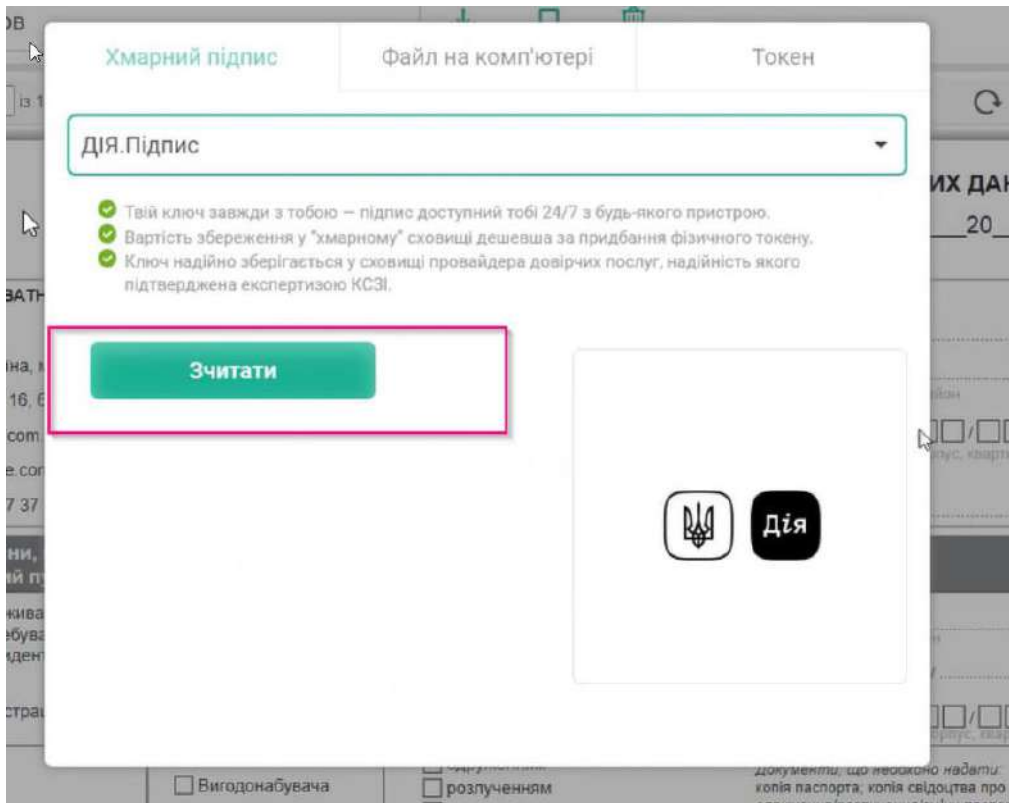


Необхідно обрати тип підпису. Якщо підписання через ДІЯ.Підпис, то обрати необхідно:

Хмарний підпис – ДІЯ. Підпис

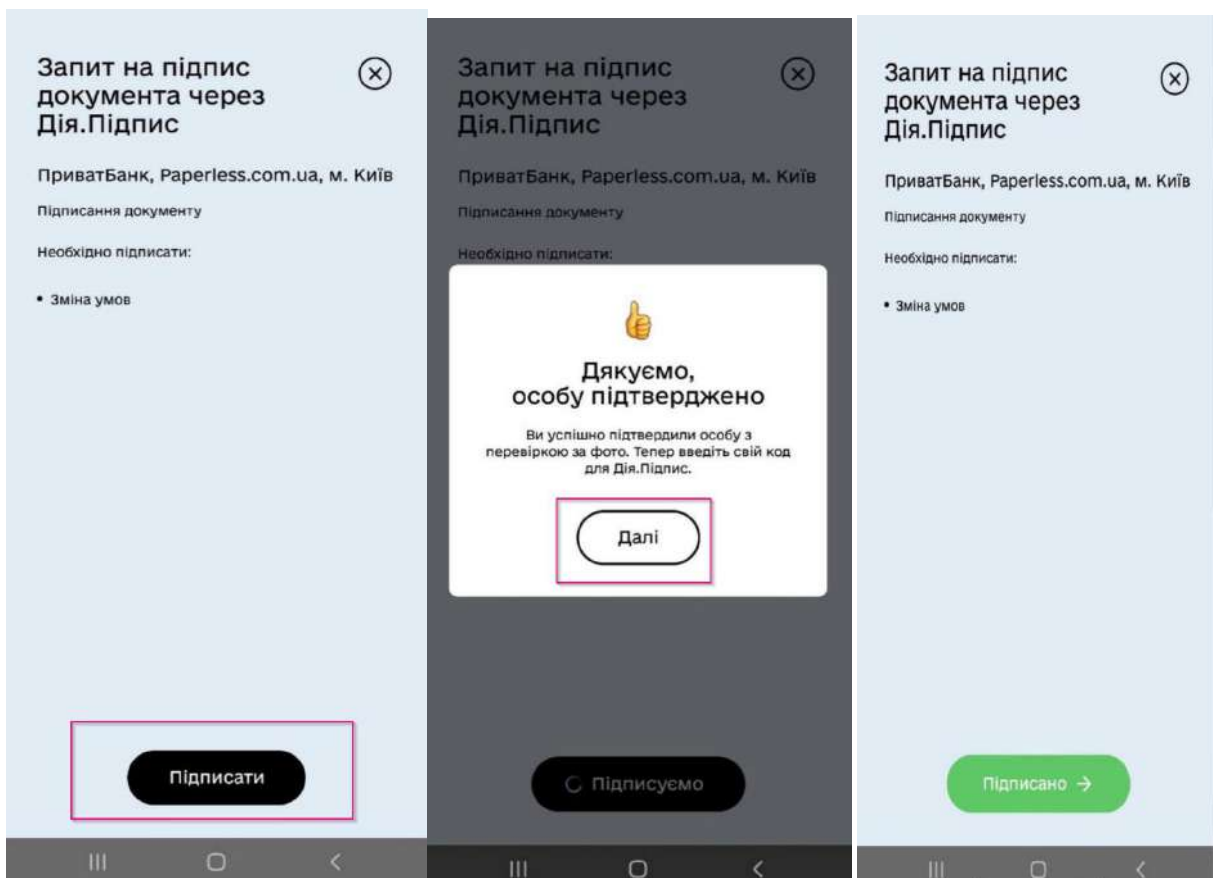


Після кліку на «Зчитати» потрібно відсканувати QR-код, який з'явиться на екрані. Це можна зробити навівши камеру телефону на QR-код та перейшовши за посиланням яке з'явиться після сканування або якщо підписання відбувається через телефон, то клікнувши на QR-код

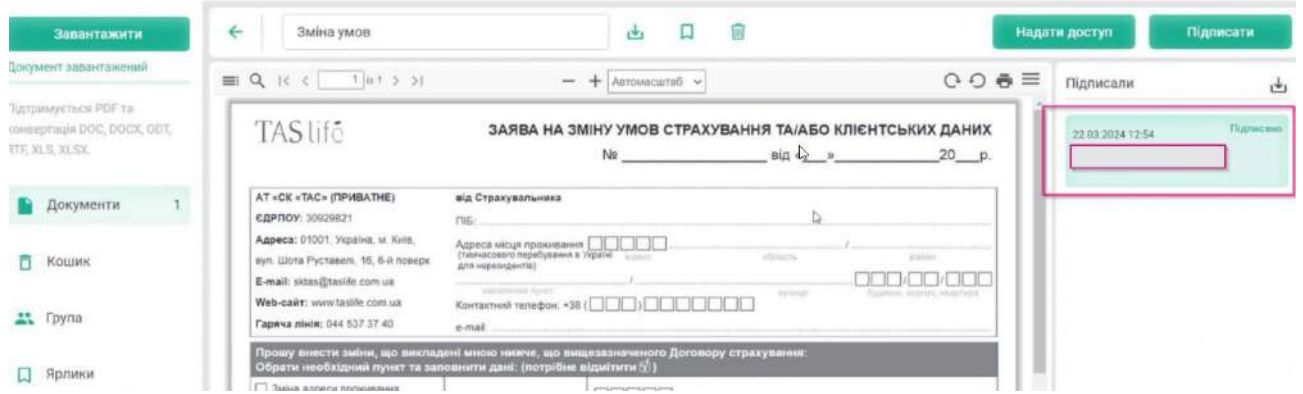


Після того як перейти за посиланням відкривається ДІА на телефоні.

Важливо! Якщо в ДІА. Підпис не було створено, то спершу потрібно його створити



Після успішного підписання з'являються дані про Ваш підпис в «Підписали»



- Для того щоб документ було направлено до Страхової компанії потрібно надати доступ для [paperless@taslife.com.ua](mailto:paperless@taslife.com.ua)

