

**ДОКУМЕНТИ,
ЩО ПОВИННІ БУТИ НАДАНІ
РАЗОМ ІЗ ЗАЯВОЮ НА СТРАХУВАННЯ ЖИТТЯ**

- Заява на страхування життя;
- Опитувальник для юридичних осіб;
- Свідоцтво про державну реєстрацію (нотаріально завірена копія чи копія, завірена підписом керівника підприємства та печаткою підприємства);
- Довідка з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (нотаріально завірена копія чи копія, завірена підписом керівника підприємства та печаткою підприємства);
- Копія Статуту підприємства (нотаріально завірена копія чи копія, завірена підписом керівника підприємства та печаткою підприємства);
- Копія фінансової звітності за останній рік (баланс та звіт про фінансові результати);
- Копія легалізованого витягу з торгового, банківського чи судового реєстру, або нотаріально засвідчене реєстраційне посвідчення уповноваженого органу іноземної держави про реєстрацію відповідної юридичної особи (для нерезидентів);
- Список Застрахованих осіб;
- Декларація про стан здоров'я:
 - кожної Застрахованої особи, якщо їх кількість у списку менше 10 чоловік;
 - для Застрахованих осіб, вік яких перевищує 65 років;
 - для осіб, по яким зазначена позитивна відповідь в списку Застрахованих осіб на питання: «Чи був відсутній на робочому місці через хворобу більше 3 тижнів у році за останні 2 роки?».

В разі, якщо пакет документів для оформлення Договору корпоративного страхування життя, отриманий Страховою Компанією, буде не повним, Страхувальнику (юридичній особі) буде відправлено запит щодо надання необхідних документів за участю страхового посередника. Звертаємо Вашу увагу, що Договір корпоративного страхування життя буде укладений лише при умові наявності повного пакету документів.